

Leonardo e Souza Carvalho

Resumo

Sou graduado em Administração de Empresas e tenho MBA em Gestão de Negócios realizado em Toronto, Canadá, pela King George International Business College.

Tenho 12 anos de experiência na área administrativa, sendo longos anos em cargos de gestão, pois assumi liderança de equipe muito jovem.

Aceitei o desafio de participar da fundação de uma start-up no ramo educacion onde hoje é a maior Escola de Empreendedorismo do País.

Atuei na Multinacional SAP com contato direto com os clientes, VALE INCO (CANADÁ) e a VALE BRASIL, onde pude trabalhar sob pressão e cobranças constantes.

Possuo vivência no exterior e fluência na língua inglesa. Tenho visão analítica estratégica. Sou organizado, centrado e focado, através de ferramentas priorizo que realmente é importante.

Domino os aplicativos do pacote Office, Ferramentas SAP, Share Point, Ferramenta Oracle.

Interesse

Desejo atuar na área de Negócios, Operacional e Administrativa

Experiência

Jun/2013– Fev/2014 **Ariba Inc. – SAP Company** Rio de Janeiro – RJ

Empresa Multinacional de Grande Porte no ramo de Tecnologia. É líder global em B2B.

Analista de Operações e Serviços

- Ser ponto focal e responsável direto pelo Processo de Qualificação dos Fornecedores da VALE INCO (CANADÁ), com o objetivo de oferecer suporte aos fornecedores e compradores;
- Atuação direta com a VALE BRASIL e VALE INCO (CANADÁ);
- Participar diretamente na integração entre a VALE e os seus fornecedores, como a WHITE MARTINS, CATERPILLAR, GERDAU, entre outras grandes empresas;
- Orientar e realizar follow-up com os fornecedores da VALE em relação ao Processo de Qualificação, reduzindo em 35% o tempo médio total do processo;
- Mapear e analisar os documentos jurídico-fiscais necessários para qualificar os fornecedores da VALE INCO (CANADÁ), em consonância com orientações corporativas;
- Orientar a VALE com status do Processo de Qualificação, através de reuniões semanais;
- Identificar e escalar as atualizações cadastrais dos fornecedores da VALE para implementação contínua do aumento da base de fornecedores;
- Participar diretamente no alcance das metas pessoais e da equipe.

Fev/2012–Fev/2013

The Bay

Toronto - Canadá

É a maior rede de lojas do Canadá. Possui 94 lojas distribuídas pelo País, com sede em Toronto.

Vendedor

- Atender ao público em geral;
- Alcançar metas de vendas mensais;
- Trabalhar no Caixa;
- Realizar o fechamento de Estoque.

Dez/2012–Dez/2012

Rogers Centre

Toronto - Canadá

É o maior e mais importante estádio de Toronto, além de ser um importante ponto turístico para o Canadá.

Voluntário

- Orientar o público para o setor correto, com presteza e empatia;
- Auxiliar com informações adicionais sobre o evento;
- Conferir os bilhetes do público.

Mai/2010–Dez/2011

99Canvas

Rio de Janeiro - RJ

Start-up no Ramo Educacional. É a maior Escola de Empreendedorismo do País, oferece cursos e consultoria para Modelo de Negócios Inovadores em todo Brasil.

Gerente Operacional

- Reportar diretamente para o CEO da empresa;
 - Liderar as equipes: Administrativa, Vendas, Marketing Digital, RH, Financeiro e Contábil com presteza, empatia e espírito de liderança para atingir as metas globais da empresa;
 - Tomar decisões estratégicas e cruciais para atingimento das metas, com base nos dados Financeiros e do Mercado;
 - Ser o Ponto Focal da Contabilidade Externa para dúvidas e tratamento de ações;
 - Planejar e controlar o desempenho da Produção (PCP), considerando a qualidade, velocidade, confiabilidade, flexibilidade e os custos gerados;
 - Ser responsável pela entrega dos materiais dos cursos em tempo hábil nos Estados que serão realizados;
 - Planejar a Requisição de Materiais (MRP) utilizados para a realização dos cursos, considerando o custos X tempo;
 - Efetuar Recrutamento e Seleção das equipes (R&S);
 - Planejar e Executar o Treinamento e Desenvolvimento das equipes (T&D);
 - Ser responsável por todas as transações bancárias da empresa, ou seja, Contas a Pagar e Receber;
 - Coordenar e executar os serviços de administração de pessoal (fechamento da folha de pagamento, controle de ponto, solicitação de benefícios, atualização de documentos, recolhimento de tributos, admissões/rescisões contratuais e férias de funcionários), bem como a emissão de relatórios de estatísticas internas, mantendo as relações entre empresa e empregado de acordo com as normas da empresa;
- Manter os controles de todos os valores a serem descontados em folha de pagamento (farmácia, alimentação, transporte, despesas médicas, hospitalares e odontológicas, etc.), visando a correta quitação desses débitos.

Dez/2002–Abr/2010

Inspecenter
Inspecções Técnicas Ltda

Rio de Janeiro – RJ

Empresa de Médio Porte, credenciada pelo INMETRO, no segmento de Vistoria Veicular. É referência no mercado de vistoria de veículos movidos à GNV.

Coordenador de Negócios

- Oferecer suporte ao nível gerencial, desenvolvendo relatórios gerenciais de planejamento e controle;
- Desenvolver e aplicar novas estratégias de adesão de clientes;
- Analisar a evolução do crescimento e desenvolvimento da empresa, em relação aos seus concorrentes;
- Acompanhar e manter os controles internos do setor comercial;
- Controlar indicadores de performance da equipe (KPIs), propiciar o necessário para alcançar/superar metas e aplicar feedback;
- Atuar como desenvolvedor da equipe, assegurar produtividade e melhor clima organizacional;
- Liderar a equipe, efetuar Recrutamento & Seleção e oferecer treinamento (R&S e T&D);
- Ser responsável pelo Manual da Qualidade da empresa;
- Participar diretamente no alcance das metas pessoais e da equipe.

Assistente Administrativo

- Atuar com a captação de novos clientes, através de visitas e contatos telefônicos;
- Acompanhar, formalizar e concluir todo procedimento de atendimento ao cliente, com base nas normas da empresa;
- Ser responsável pelo Manual da Qualidade da empresa;
- Participar diretamente no alcance das metas pessoais.

Formação

Fev/2012-Fev/2013 **King George International Business College** Canadá

- MBA em Business Management with 4 weeks practicum

Jun/2006–Jun/2010 **Universidade Gama Filho** Rio de Janeiro - RJ

- Bacharelado em Administração de Empresas.

Jan/2003–Jun/2005 **Universidade Gama Filho** Rio de Janeiro - RJ

- Ciência da Computação (Trancado)

Cursos

Jan/2012–Ago/2012 **King George International College** Toronto - Canadá

- English as Second Language

Mar/2011–Abr/2011 **King George International College** Toronto - Canadá

- English as Second Language

Dez/2006–Jan/2009 **Wise Up / Wizard** Rio de Janeiro - RJ

- Curso de Inglês - Nível: Avançado

Jun/2006–Jan/2008 **S.O.S. Computadores** Rio de Janeiro - RJ

- Ferramentas SAP, Share Point, Ferramenta Oracle, Windows, Pacote Office